

**Dependencia: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.**

**Viáticos y Gastos de Representación.**

P.P.	Nombre de la Partida Presupuestal	Monto Anual Autorizado	Modificaciones		Presupuesto Modificado	Monto Ejercido en el Bimestre Ene-Feb	Monto Ejercido en el Bimestre Mar-Abr	Monto Ejercido en el Bimestre May-Jun	Monto Ejercido en el Bimestre Jul-Agto	Monto Ejercido en el Bimestre Sep-Oct	Monto Ejercido en el Bimestre Nov-Dic
			Aumento	Disminuciones							
2211	Productos Alimenticios para personas.	\$ 292,000.00	0.00	0.00	\$ 292,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3711	Pasajes aéreos	\$ 256,000.00	0.00	0.00	\$ 256,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3721	Pasajes terrestres	\$ 69,000.00	0.00	0.00	\$ 69,000.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3751	Viáticos en el país	\$ 660,000.00	0.00	0.00	\$ 660,000.00	22,951.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3761	Viáticos en el extranjero	\$ 386,000.00	0.00	0.00	\$ 386,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3851	Gastos de Representación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Las cantidades colocadas en cada una de las partidas presupuestales corresponden a lo autorizado para la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico así como a Casa de las Artesanías.

Área Responsable que genera la Información: Departamento Administrativo.

Calle 1° de Mayo No. 22, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: (246) 46-52960 Ext. 3002 y 3031, [despacho@sectyde.gob.mx](mailto:despacho@sectyde.gob.mx), Horario de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Fecha de validación: al 29 de febrero de 2016.

**Dependencia: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.**

**Viáticos y Gastos de Representación.**

**Listado de Servidores Públicos Comisionados fuera del Estado o Extranjero.**

Periodo que se reporta	Tipo de trabajador	Clave o nivel del puesto	Denominación del cargo o puesto	Nombre Completo del Servidor Público	Concepto de la Comisión	Destino		Periodo del Encargo o Comisión		Importe ejercido por concepto viáticos (por cada uno de los conceptos correspondientes)					Importe Total Ejercido
						Ciudad	País	Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)	Pasajes aéreos	Pasajes Terrestres	Peajes	Hospedaje	Alimentos	
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 5	Auxiliar Administrativo	José Pérez Beristaín	Trasladar a la Titular de Turismo a la sesión de la asamblea general ordinaria de la AMSDE en el aeropuerto Internacional de la Ciudad de México.	México D.F.	México	2/FEB/2016	2/FEB/2016			238.00		358.00	596.00
Del 1 al 29 de Febrero	Funcionario	Nivel 19	Secretario del Ramo	Kathya E. Torres Vázquez	Asistir a la sesión de la asamblea general ordinaria de la AMSDE en el aeropuerto Internacional de la Ciudad de México	México D.F.	México	2/FEB/2016	2/FEB/2016			200.00		560.00	760.00
Del 1 al 29 de Febrero	Honorarios	Nivel 14	Jefe de Oficina	Luis Armando Castro Galicia	Atender reunión de trabajo en FONART para tratar asuntos de concurso a celebrarse en el Estado de Tlaxcala y reglas de operación 2016	México D.F.	México	4/FEB/2016	4/FEB/2016		80.00			320.00	400.00
Del 1 al 29 de Febrero	Base	Nivel 7	Jefe de Sección A	Néstor Alejandro Castro Cazares	Reunión de trabajo en FONART para tratar asuntos de concurso a celebrarse en el Estado de Tlaxcala y reglas de operación 2016.	México D.F.	México	4/FEB/2016	4/FEB/2016		115.00			300.00	415.00
Del 1 al 29 de Febrero	Funcionario	Nivel 16	Director	Leisly Isabel Rivera Corona	Atender la primera reunión de organización para la entrega del Premio al mérito Exportador regional sur.	Puebla	México	4/FEB/2016	4/FEB/2016			82.00			82.00
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 5	Auxiliar Administrativo	José Pérez Beristaín	Trasladar a la Lic. Kathya E. Torres al INADEM	México D.F.	México	9/FEB/2016	9/FEB/2016			309.00		285.00	594.00
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 5	Auxiliar Administrativo	José Pérez Beristaín	Trasladar a la Lic. Kathya E. Torres para la atención de	México D.F.	México	10, 14, 16/FEB/2016	10, 14, 16/FEB/2016			933.00		159.00	1,092.00

Área Responsable que genera la Información: Departamento Administrativo.

Calle 1° de Mayo No. 22, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: (246) 46-52960 Ext. 3002 y 3031, [despacho@sectyde.gob.mx](mailto:despacho@sectyde.gob.mx), Horario de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Fecha de validación: al 29 de febrero de 2016.

## Dependencia: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.

### Viáticos y Gastos de Representación.

Periodo que se reporta	Tipo de trabajador	Clave o nivel del puesto	Denominación del cargo o puesto	Nombre Completo del Servidor Público	Concepto de la Comisión	Destino		Periodo del Encargo o Comisión		Importe ejercido por concepto viáticos (por cada uno de los conceptos correspondientes)					Importe Total Ejercido
						Ciudad	País	Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)	Pasajes aéreos	Pasajes Terrestres	Peajes	Hospedaje	Alimentos	
					varias reuniones										
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 14	Jefe de Oficina	Anselmo Montiel Muñoz	Coordinar lo referente a la entrevista que le realizo Jesús Alonso de Travel Report a la Titular de Esta Secretaría.	México D.F.	México	15/FEB/2016	15/FEB/2016			162.00		354.50	516.50
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 14	Jefe de Oficina	Alberto Romero Muñoz	Trasladar al Lic. Anselmo Montiel, para Coordinar lo referente a la entrevista que le realizo Jesús Alonso de Travel Report a la Titular de Esta Secretaría.	México D.F.	México	15/FEB/2016	15/FEB/2016			162.00		354.50	516.50
Del 1 al 29 de Febrero	Funcionario	Nivel 19	Secretario del Ramo	Kathya E. Torres Vázquez	Atender reunión de trabajo en SECTUR, y asistir a entrevista en cabina de radio fórmula, atender reunión en residencia oficial de los Pinos, en la entrega del premio nacional de Calidad	México D.F.	México	15, 16/FEB/2016	15, 16/FEB/2016					1,199.00	1,199.00
Del 1 al 29 de Febrero	Funcionario	Nivel 16	Director	Lucila Ándalco Viveros	Asistir a SMART CITY expo Puebla	Puebla	México	16/FEB/2016	16/FEB/2016			41.00		400.00	441.00
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 14	Jefe de Oficina	Andrés Cruz Degante	Asistir a SMART CITY expo Puebla	Puebla	México	16/FEB/2016	16/FEB/2016			41.00		295.00	336.00
Del 1 al 29 de Febrero	Funcionario	Nivel 16	Director	Lucila Ándalco Viveros	Asistir a evento "un ambiente de Negocios más competitivo para las entidades federativas"	México D.F.	México	17/FEB/2016	17/FEB/2016					242.00	242.00
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 5	Auxiliar Administrativo	José Pérez Beristaín	Llevar documentos al consulado Alemán, a la Secretaria de Relaciones Exteriores, así como trasladar al Lic. Carlos Fabián a reunión de Trabajo.	México D.F.	México	19 y 23/FEB/2016	19 y 23/FEB/2016			211.00		527.00	738.00

Área Responsable que genera la Información: Departamento Administrativo.

Calle 1° de Mayo No. 22, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: (246) 46-52960 Ext. 3002 y 3031, [despacho@sectyde.gob.mx](mailto:despacho@sectyde.gob.mx), Horario de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Fecha de validación: al 29 de febrero de 2016.

## Dependencia: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.

### Viáticos y Gastos de Representación.

Periodo que se reporta	Tipo de trabajador	Clave o nivel del puesto	Denominación del cargo o puesto	Nombre Completo del Servidor Público	Concepto de la Comisión	Destino		Periodo del Encargo o Comisión		Importe ejercido por concepto viáticos (por cada uno de los conceptos correspondientes)					Importe Total Ejercido
						Ciudad	País	Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)	Pasajes aéreos	Pasajes Terrestres	Peajes	Hospedaje	Alimentos	
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 14	Jefe de Oficina	Perla Cinthya Cambroni	Participar en la reunión en la cual se dieron a conocer las reglas de operación del PROSOF	México D.F.	México	22/FEB/2016	22/FEB/2016			335.00		155.25	490.25
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 6	Promotor	Kenia Magaly Rivera Yllescas	Participar en la reunión en la cual se dieron a conocer las reglas de operación del PROSOF	México D.F.	México	22/FEB/2016	22/FEB/2016					283.00	283.00
Del 1 al 29 de Febrero	Base	Nivel 2	Auxiliar de Mantenimiento	Ángel López Ortega	Llevar y recoger documentación a la Secretaría de Relaciones Exteriores.	México D.F.	México	23/FEB/2016	23/FEB/2016			175.00		221.00	396.00
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 5	Chofer de Secretario	Jesús Francisco Díaz Reyes	Llevar a la Lic. Lucila Andalco y Lec. Zeus Sánchez, quienes participaron en la tercera etapa del proyecto Doing Business,	México D.F.	México	24/FEB/2016	24/FEB/2016			324.00		104.20	428.20
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 14	Jefe de Oficina	Zeus Sánchez Ventura	participar en la tercera etapa del proyecto Doing Business,	México D.F.	México	24/FEB/2016	24/FEB/2016					409.67	409.67
Del 1 al 29 de Febrero	Funcionario	Nivel 16	Director	Lucila Ándalco Viveros	participar en la tercera etapa del proyecto Doing Business	México D.F.	México	24/FEB/2016	24/FEB/2016					409.67	409.67
Del 1 al 29 de Febrero	Base	Nivel 6	Analista	Paulina Pérez Vázquez	participar en la tercera etapa del proyecto Doing Business	México D.F.	México	24/FEB/2016	24/FEB/2016					409.66	409.66
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 5	Chofer de Secretario	Jesús Francisco Díaz Reyes	Llevar invitados al aeropuerto Internacional de México.	México D.F.	México	28/FEB/2016	28/FEB/2016			218.00		164.00	382.00
Del 1 al 29 de Febrero	Funcionario	Nivel 16	Director	José Luis Flores Mastranzo	Visitar el taller de Onix,, participar en reunión en el Fondo Nacional para el fomento de las Artesanías, para conocer las Reglas de Operación 2016	México D.F.	México	22, 28, 29, 31/ENE/2016	22, 28, 29, 31/ENE/2016			1,254.00			1,254.00

Área Responsable que genera la Información: Departamento Administrativo.

Calle 1° de Mayo No. 22, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: (246) 46-52960 Ext. 3002 y 3031, [despacho@sectyde.gob.mx](mailto:despacho@sectyde.gob.mx), Horario de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Fecha de validación: al 29 de febrero de 2016.

## Dependencia: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.

### Viáticos y Gastos de Representación.

Periodo que se reporta	Tipo de trabajador	Clave o nivel del puesto	Denominación del cargo o puesto	Nombre Completo del Servidor Público	Concepto de la Comisión	Destino		Periodo del Encargo o Comisión		Importe ejercido por concepto viáticos (por cada uno de los conceptos correspondientes)					Importe Total Ejercido
						Ciudad	País	Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)	Pasajes aéreos	Pasajes Terrestres	Peajes	Hospedaje	Alimentos	
Del 1 al 29 de Febrero	Honorarios	Nivel	Técnico	Edgar Vázquez Morales	Entregar material pictórico utilizado en el 5° informe del Gobernador y recoger material de publicidad en FONART para el XLI concurso del gran premio de arte popular.	México D.F.	México	23, 24/ENE/2016	23, 24/ENE/2016			420.00			420.00
Del 1 al 29 de Febrero	Honorarios	Nivel	Técnico Especializado	Raymundo Eduardo Ortega Reyes	Solicitar requisitos para gestionar espacios a los artesanos afiliados a la dirección de casa de las Artesanías de Tlaxcala, en el evento "la Casa de los Pueblos Mágicos".	Puebla	México	23, 25/ENE/2016	23, 25/ENE/2016			138.00			138.00
Del 1 al 29 de Febrero	Confianza	Nivel 14	Jefe de Oficina	Alberto Romero Muñoz	Trasladar a compañeros de la Secretaría, recoger y llevar documentación	México D.F.	México	28 30/ENE/ 9, 11/FEB/2016	28 30/ENE/ 9, 11/FEB/2016			924.00			924.00
Del 1 al 31 de Enero	Confianza	Nivel 14	Jefe de Oficina	Alberto Romero Muñoz	Trasladar a la Titular de Turismo y Desarrollo Económico, para atender diferentes reuniones de trabajo con empresarios, llevar documentación a varias dependencias federales.	México D.F.	México	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11 /ENE/2016	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11 /ENE/2016			583.00		281.00	864.00
Del 1 al 31 de Enero	Base	Nivel 2	Auxiliar de Mantenimiento	Ángel López Ortega	Llevar invitaciones a diferentes dependencias y empresarios, para el 5° Informe de Gobierno.	México D.F.	México	5, 6, 7, 8/ENE/2016	5, 6, 7, 8/ENE/2016			530.00		281.00	811.00
Del 1 al 31 de Enero	Funcionario	Nivel 15	Jefe de Departamento	Alejandro Hernández Hernández	Asistir a reunión de trabajo a SECTUR, y dar seguimiento a los proyectos.	México D.F.	México	6/ENE/2016	6/ENE/2016			216.00		303.00	519.00

Área Responsable que genera la Información: Departamento Administrativo.

Calle 1° de Mayo No. 22, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: (246) 46-52960 Ext. 3002 y 3031, [despacho@sectyde.gob.mx](mailto:despacho@sectyde.gob.mx), Horario de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Fecha de validación: al 29 de febrero de 2016.

## Dependencia: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.

### Viáticos y Gastos de Representación.

Periodo que se reporta	Tipo de trabajador	Clave o nivel del puesto	Denominación del cargo o puesto	Nombre Completo del Servidor Público	Concepto de la Comisión	Destino		Periodo del Encargo o Comisión		Importe ejercido por concepto viáticos (por cada uno de los conceptos correspondientes)					Importe Total Ejercido
						Ciudad	País	Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)	Pasajes aéreos	Pasajes Terrestres	Peajes	Hospedaje	Alimentos	
Del 1 al 31 de Enero	Funcionario	Nivel 16	Director	Javier Zamora Ríos	Asistir a reunión de trabajo a SECTUR, y dar seguimiento a los proyectos.	México D.F.	México	6/ENE/2016	6/ENE/2016			162.00		302.00	464.00
Del 1 al 31 de Enero	Confianza	Nivel 5	Auxiliar Administrativo	José Pérez Beristaín	Llevar invitaciones a dependencias y empresarios, para el 5º informe de Gobierno.	México D.F.	México	7/ENE/2016	7/ENE/2016			116.00		262.00	378.00
Del 1 al 31 de Enero	Confianza	Nivel 5	Chofer de Secretario	Jesús Francisco Díaz Reyes	Llevar invitaciones a dependencias y empresarios, para el 5º informe de Gobierno.	México D.F.	México	7, 8/ENE/2016	7, 8/ENE/2016			328.00		723.00	1,051.00
Del 1 al 31 de Enero	Base	Nivel 2	Auxiliar de Mantenimiento	José Juan Matlacoatl Cruz	Llevar invitaciones a dependencias y empresarios, para el 5º informe de Gobierno.	México D.F.	México	7, 8/ENE/2016	7, 8/ENE/2016			321.00		723.00	1,044.00
Del 1 al 31 de Enero	Confianza	Nivel 14	Jefe de Oficina	Martin Cristian Escobar Rodríguez	Llevar invitaciones a dependencias y empresarios, para el 5º informe de Gobierno.	México D.F.	México	7/ENE/2016	7/ENE/2016			116.00		262.24	378.24
Del 1 al 31 de Enero	Confianza	Nivel 5	Auxiliar Administrativo	José Pérez Beristaín	Llevar invitados especiales al aeropuerto internacional de la Ciudad de México.	México D.F.	México	8/ENE/2016	8/ENE/2016			234.00		199.00	433.00
Del 1 al 31 de Enero	Confianza	Nivel 5	Chofer de Secretario	Jesús Francisco Díaz Reyes	Llevar invitaciones a dependencias y empresarios, para el 5º informe de Gobierno.	México D.F.	México	12/ENE/2016	12/ENE/2016			208.50		123.50	332.00
Del 1 al 31 de Enero	Base	Nivel 2	Auxiliar de Mantenimiento	José Juan Matlacoatl Cruz	Llevar invitaciones a dependencias y empresarios, para el 5º informe de Gobierno.	México D.F.	México	12/ENE/2016	12/ENE/2016			208.50		123.50	332.00
Del 1 al 31 de Enero	Base	Nivel 2	Auxiliar de Mantenimiento	José Juan Matlacoatl Cruz	Llevar documentación a la empresa Porcelanite Lamosa,	Puebla Edo. de México	México	17, 18/ENE/2016	17, 18/ENE/2016			247.00			247.00

Área Responsable que genera la Información: Departamento Administrativo.

Calle 1º de Mayo No. 22, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: (246) 46-52960 Ext. 3002 y 3031, [despacho@sectyde.gob.mx](mailto:despacho@sectyde.gob.mx), Horario de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Fecha de validación: al 29 de febrero de 2016.

## Dependencia: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.

### Viáticos y Gastos de Representación.

Periodo que se reporta	Tipo de trabajador	Clave o nivel del puesto	Denominación del cargo o puesto	Nombre Completo del Servidor Público	Concepto de la Comisión	Destino		Periodo del Encargo o Comisión		Importe ejercido por concepto viáticos (por cada uno de los conceptos correspondientes)					Importe Total Ejercido
						Ciudad	País	Salida (día/mes/año)	Regreso (día/mes/año)	Pasajes aéreos	Pasajes Terrestres	Peajes	Hospedaje	Alimentos	
de Enero					S.A. de C.V., y notaria de Texcoco.										
Del 1 al 31 de Enero	Funcionario	Nivel 15	Jefe de Departamento	Martha Romero Hernández	Asistir a reunión del programa para el Desarrollo Regional Turístico Sustentable y Pueblos Mágicos.	México D.F.	México	22/ENE/2016	22/ENE/2016			277.00		195.00	472.00
Del 1 al 31 de Enero	Funcionario	Nivel 16	Director	Javier Zamora Ríos	Asistir a reunión del programa para el Desarrollo Regional Turístico Sustentable y Pueblos Mágicos.	México D.F.	México	22/ENE/2016	22/ENE/2016			277.00		195.00	472.00
Del 1 al 31 de Enero	Funcionario	Nivel 15	Jefe de Departamento	Alejandro Montiel Flores	Asistir a la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano, a entregar y recoger documentación.	México D.F.	México	28, 29/ENE/2016	28, 29/ENE/2016			528.00		554.00	1,082.00
Del 1 al 31 de Enero	Confianza	Nivel 5	Auxiliar Administrativo	José Pérez Beristaín	Trasladar a la Lic. Kathya Torres, a la sesión de la asamblea general ordinaria de AMSDE,	México D.F.	México	27ENE/2016	27/ENE/2016			395.00			395.00

1.- Los pasajes terrestres y peajes, incluyen, taxi, estacionamiento, entre otros, se aplican presupuestalmente en la forma siguiente 3721 (pasajes terrestres), del estado de Tlaxcala a la ciudad de la comisión; 3751 (viáticos en el país), en la ciudad de la Comisión.

2.- En algunas comisiones los gastos son compartidos por eso se observaran algunas incongruencias.

Área Responsable que genera la Información: Departamento Administrativo.

Calle 1° de Mayo No. 22, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: (246) 46-52960 Ext. 3002 y 3031, [despacho@sectyde.gob.mx](mailto:despacho@sectyde.gob.mx), Horario de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Fecha de validación: al 29 de febrero de 2016.

**Dependencia: Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.**

**Viáticos y Gastos de Representación.**

**Relación de Comisiones en el Estado.**

<b>Periodo que se reporta</b>	<b>Fecha de la Comisión</b>	<b>Concepto de la Comisión</b>	<b>Importe Total Ejercido</b>

Área Responsable que genera la Información: Departamento Administrativo.

Calle 1° de Mayo No. 22, Colonia Centro, Tlaxcala, Tlax., Teléfonos: (246) 46-52960 Ext. 3002 y 3031, [despacho@sectyde.gob.mx](mailto:despacho@sectyde.gob.mx), Horario de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 hrs.

Fecha de validación: al 29 de febrero de 2016.