



TLAXCALA
GOBIERNO DEL ESTADO
2011 - 2016

**GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2013
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013**



Sector:	03 Desarrollo Político y Administrativo
Dependencia o Entidad:	Secretaría de Finanzas
Misión de la Dependencia o Entidad:	Fortalecer, Eficientar, Controlar y Transparentar la Recaudación de los Recursos Públicos Estatales y Federales con Políticas Encaminadas al Crecimiento Económico de la Entidad y como Prioridad en Beneficio Social de los Tlaxcaltecas.
Visión de la Dependencia o Entidad:	Ser una Secretaría líder en Transparencia, Evaluación, Gestion y Rendición de Cuentas en las Finanzas Públicas del Estado a través de la Simplificación y Modernización Tributaria por medio de Metodologías avanzadas de Finanzas y Mecanismos de Control del Ingreso y Gasto con Tecnologías de Vanguardia en Procesos Administrativos
Objetivos Estratégicos:	1) Fortalecer la Coordinación Fiscal entre Órdenes de Gobierno del Estado. 2) Simplificar el Marco Jurídico y Modernizar la Administración Tributaria Estatal. 3) Privilegiar el Gasto de Inversión en la Elaboración y Ejecución del Presupuesto. 4) Promover una Mayor Participación del Estado y Municipios en los Mercados Financieros para Aprovechar los Nuevos Esquemas de Financiamiento. 5) Ampliar las Fuentes de Financiamiento del Desarrollo para el Crecimiento Económico en el Estado.
Contribución al Plan Estatal de Desarrollo:	
Compromisos:	1) Modernizar y Optimizar los Sistemas Recaudatorios y de Control Administrativo. 2) Incrementar la Recaudación Tributaria en el Estado de Tlaxcala para realizar Programas Sociales. 3) Analizar Proyectos de Inversión Productivos con el Objeto de Eficientar el Desarrollo de la Infraestructura en el Estado de Tlaxcala. 4) Implementar una Gestion Administrativa Eficiente y Transparente para Satisfacer necesidades de la Ciudadanía Tlaxcalteca así como para el cumplimiento de Objetivos de las Áreas de la Secretaría de Finanzas.

Programa de Gobierno:	02 Desarrollo y Crecimiento Sustentable
Acciones a Corto plazo:	1) Proponer las modificaciones a la legislación local para incorporar la coordinación con municipios. 2) Definir de manera clara las funciones, instrumentos y mecanismos de cooperación de los órdenes de gobierno. 3) Propiciar una mayor articulación entre dependencias federales y estatales responsables de la hacienda pública, para atender en forma integral las demandas de la población. 4) Renovar la coordinación y colaboración con los gobierno municipales para mejorar la provisión de bienes y servicios públicos. 5) Establecer una mejor condición entre los tres niveles de gobierno, para la asignación de los recursos fiscales destinados a la promoción de la salud, educación, infraestructura y seguridad pública. 6) Fortalecer los mecanismos de fiscalización y rendición de cuentas a nivel estatal y municipal, para mejorar la percepción social sobre el uso y ejercicio de los recursos públicos. 7) Fortalecer los ingresos públicos elevando la recaudación a través de la ampliación de la base de contribuyentes. 8) Ejercer a plenitud las potestades tributarias del estado y desarrollar acciones eficaces de fiscalización y cobranza. 9) Apoyar a los municipios en el fortalecimiento de sus ingresos promoviendo la firma de convenios entre el estado y los municipios. 10) Contar con finanzas públicas sanas que permitan un incremento paulatino de la inversión en infraestructura y gasto social. 11) Impulsar una política presupuestal que defina un proceso integral de planeación, programación, presupuesto, evaluación, y rendición de cuentas. 12) Profundizar el control del gasto público, para hacer más eficiente el uso de los recursos. 13) Asignar mayores recursos al gasto de inversión y social, en la medida en que se fortalezcan los ingresos públicos estatales y existan mejores mecanismos de asignación y ejercicio presupuestal. 14) Profundizar en esquemas de pago de contribuciones a través de instrumentos como la banca electrónica y el gobierno digital. 15) Consolidar un nuevo esquema de monitoreo, medición y evaluación que contribuyan a transparentar la gestión gubernamental y que involucren de manera activa a la sociedad. 16) Elaborar indicadores estratégicos que permitan valorar el desempeño del ejercicio del gasto y que contribuya en la generación de evidencia para la mejora de la gestión pública. 17) Avanzar en la consolidación del sistema de armonización contable a través de la modificación de la norma y metodología local, acorde con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. 18) Consolidar los mecanismos e instrumentos informático-técnicos para emitir las cuentas públicas conforme a la estructura establecida en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Acciones a Mediano Plazo:

- 1) Mejorar la calidad del servicio al contribuyente a través de mecanismos de vinculación, comunicación y asistencia, ágiles y transparentes.
- 2) Mejorar la calidad crediticia del Gobierno del Estado.
- 3) Integrar una cartera de proyectos para el desarrollo de la Infraestructura estratégica, con potencial para atraer financiamiento alternativo.
- 4) Promover la vinculación de organizaciones no gubernamentales con proyectos productivos en comunidades rurales y urbanas marginadas.
- 5) Gestionar ante organismos internacionales recursos para proyectos de impacto social que atiendan a los sectores de la población más vulnerable.
- 6) Definir esquemas para realizar proyectos a partir de una mayor gestión de recursos de los distintos programas y proyectos federales.
- 7) Desarrollar esquemas de financiamiento alternativo para infraestructura y obra pública, que considere la participación de los sectores social y privado; así como de los gobiernos municipales.
- 8) Proponer esquemas de concesión de obras y servicios públicos, como medio para aprovechar capacidades y utilizar nuevas fuentes de recursos.
- 9) Promover proyectos de inversión que sean atractivos para el sector privado y la Banca Comercial.

Elaboró

**CP KARLA CORDERO SOTO
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Responsable del Proyecto

**CP KARLA CORDERO SOTO
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Autorizo

**LIC RICARDO DAVID GARCIA PORTILLA
SECRETARIO DE FINANZAS**



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2013
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE CALENDARIZADO DE METAS DE LA MIR



Programa:	02 Desarrollo y Crecimiento Sustentable
Subprograma:	24 Política de Financiamiento para el Desarrollo Estatal
Dependencia o entidad:	08 Secretaría de Finanzas
U. Responsable:	Gestión Administrativa Eficiente y Transparente
Proyecto:	Despacho del Secretario y Dirección Administrativa

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2013	CALENDARIO											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Fin	Satisfacer a la Ciudadanía Tlaxcalteca y de las Áreas de la Secretaría de Finanzas	Encuesta	50												50
Proposito	Gestionar una Administración Eficiente y Transparente	Solicitud	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Componentes	1. Canalizar la Información a Tiempo.	Solicitud	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	2. Administrar Eficientemente al Personal.	Movimientos	212	80	5	6	5	5	5	80	5	6	5	5	5
	3. Transparentar Institucionalmente	Solicitud	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	4. Administrar Eficientemente a los Recursos Materiales y Servicios.	Requisición	389	35	30	32	31	35	31	32	35	31	35	31	31
	5. Gestionar la Transparencia del Ejercicio del Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.	Porcentaje	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
Actividades	1.1 Atender los Asuntos del Despacho en Tiempo y Forma.	Asuntos	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
	2.1 Presentar los Movimientos de la Plantilla del Personal en Tiempo.	Movimientos	210	80	5	5	5	5	5	80	5	5	5	5	5
	2.2 Implementar Programas de Capacitación.	Capacitación	2				1					1			
	3.1 Atender en Tiempo y Forma las Solicitudes en Materia de Derecho de Acceso a la Información Pública	Solicitud	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	3.2 Actualizar Eficientemente el Portal de Transparencia de la Secretaría de Finanzas	Actualización	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4.1 Elaborar las Requisiciones con Especificaciones en Suministro de Materiales y Servicios.	Requisición	29	5		2	1	5	1	2	5	1	5	1	1
	4.2 Elaborar las Solicitudes Programadas de las Requisiciones de Materiales, Servicios y Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles.	Requisición	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	5.1 Planear Eficientemente la Programación de Gasto Corriente.	Anteproyecto	1									1			
	5.2 Elaborar las Solicitudes de Pago Correspondiente de Gasto Corriente y Fondo Revolvente.	Solicitud de Pago	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	5.3 Controlar Eficientemente el Ejercicio del Presupuesto.	Conciliación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Total anual															

Elaboró

CP KARLA CORDERO SOTO
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto

CP KARLA CORDERO SOTO
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto

LIC. RICARDO DAVID GARCIA PORTILLA
SECRETARIO DE FINANZAS

Programa:	02 Desarrollo y crecimiento sustentable
Subprograma:	24 Política de financiamiento para el desarrollo estatal
Dependencia o entidad:	08 Secretaría de Finanzas
Unidad Responsable:	Dirección de coordinación hacendaria y contabilidad gubernamental
Proyecto:	Hacia un federalismo mas equitativo y transparente

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2013	CALENDARIO											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Fin	Fomentar un federalismo equitativo y transparente.	Reuniones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Proposito	Fortalecer la coordinación fiscal entre ordenes de gobierno	Convenios y anexos firmados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	del estado y mejorar la rendición de cuentas	Indice	14												14
Componentes	1. Eficiente manejo de la contabilidad gubernamental	Porcentaje	100%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
	2. Acuerdos en materia de coordinacion hacendaria	Acuerdos	4	1			1			1			1		
	3. Adecuada elaboracion y presentacion de la cuenta publica y deuda	Cuenta publica	6		1		1		1		1		1		1
	4. Eficiente control de los fondos federales y estatales	Porcentaje	100%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
	5. Establecer una politica fiscal eficiente	Leyes, reformas, decretos o acuerdos	5	1		1									3
Actividades	1.1 Contar con un adecuado esquema de capacitación	Cursos	6	1		1		1		1		1		1	
	1.2 Resguardo y validacion de la documentacion generada por el GET	Documentos	953567	40267	40281	47780	52800	90305	102808	102821	102820	102812	102813	90280	77780
	2.1 Incrementar el numero de informes de impuesto predial y derechos de agua	Informe	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
	2.2 Impartir talleres dentro del marco del Sistema Estatal de Coordinacion Hacendaria	Talleres	4		1		1			2					
	2.3 Asistir a reuniones de los Sistemas de Coordinacion, Fiscal y Hacendaria	Reuniones	17	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1
	3.1 Elaborar y presentar la cuenta publica	Cuenta publica	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.2 Elaborar un informe expresado en lenguaje ciudadano	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.3 Actualizar la informacion en pagina web	Actualizaciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.4 Implementar la ley general de contabilidad gubernamental y actualización del sistema integral de informacion	Porcentaje	100%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
	4.1 Controlar de manera eficiente en la concentración de informes de ingresos y fondos estatales y federales	Porcentaje	100%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.34%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
	5.1. Aplicar lineamientos en materia fiscal	Capacitaciones	2	1			1								
	5.2. Prestar el servicio de asistencia fiscal integral	Asesoría	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
	5.3. Incrementar la base de contribuyentes	Porcentaje	12%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
	5.4. Diseñar programas de estímulos fiscales	Programas	2	1	1										
	6.1 Establecer un control adecuado de registro de deuda	Informes	4			1			1			1			1

Total anual															
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elaboró

Director Administrativo
Nombre, cargo y firma

Responsable del Proyecto

Director del area sustantiva
Nombre, cargo y firma

Responsable del Proyecto

Director del area sustantiva
Nombre, cargo y firma

Programa:	02 Desarrollo y Crecimiento Sustentable
Subprograma:	24 Política de Financiamiento para el Desarrollo Estatal
Dependencia o entidad:	08 Secretaría de Finanzas
U. Responsable:	Dirección de Presupuesto, Egresos y Tesorería
Proyecto:	Mejora del Proceso de Planeación, Programación, Control Presupuestal y Evaluación

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2013	CALENDARIO											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Fin	Contribuir a mejorar la Eficiencia del Gasto Público	Porcentaje	100												100
Propósito	Mejorar el Proceso de Planeación, Programación y Control Presupuestal	Porcentaje	50												50
Componentes	Eficientar el control del gasto público	Porcentaje	20												20
	Eficientar la evaluación al desempeño de Entidades	Acciones de mejora	112						56						56
Actividades	Impartir cursos de capacitación al personal involucrado en la ejecución del gasto público	Curso	4				1			2	1				
	Vigilar la correcta aplicación en la ejecución del gasto público	Documento	63,500	2,130	3,070	4,580	3,500	5,510	4,185	5,680	5,375	5,395	9,380	10,495	4,200
	Eficientar la liquidación de órdenes de pago electrónicas	Porcentaje	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
	Eficientar la liquidación de órdenes de pago de cheques	Porcentaje	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	Colocar excedentes de efectivo en inversiones que generen mejores rendimientos	Porcentaje	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
	Cumplir con los rendimientos estimados en Ley de Ingresos	Porcentaje	100	8	8	8	8	9	9	8	9	9	8	8	8
	Realizar conciliaciones de avance físico-financiero de las unidades presupuestales	Conciliación	112						56						56

Total anual															
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elaboró

Director Administrativo
Nombre, cargo y firma

Responsable del Proyecto

Director del área sustantiva
Nombre, cargo y firma

Responsable del Proyecto

Director del área sustantiva
Nombre, cargo y firma



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2013
DESCRIPCIÓN Y DESGLOSE CALENDARIZADO DE METAS DE LA MIR



Programa:	02 Desarrollo y Crecimiento Sustentable
Subprograma:	24 Política de Financiamiento para el Desarrollo Estatal
Dependencia o entidad:	Secretaría de Finanzas
U. Responsable:	Dirección de Informática Financiera
Proyecto:	Modernización y Optimización de los Sistemas Recaudatorios y de Control Administrativo del Estado

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2013	CALENDARIO											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Fin	Eficientar el Sistema Recaudatorio y de Control Administrativo.	Sistemas Desarrollados	1												1
Proposito	Modernizar y Optimizar los Sistemas Recaudatorios y de Control Administrativo en el Estado	Modificación al Sistema	40	5	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	2
Componentes	1. Actualizar el Hardware y Software.	Equipos	28	0	5	6	6	3	2	2	0	3	1	0	0
	2. Eficientar el Recurso Humano.	Capacitación	12	0	1	2	0	3	0	2	1	1	1	1	0
	3. Procesar la Nómina en Tiempo y Forma.	Nóminas Procesadas	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
	4. Eficientar el Personal Operativo.	Capacitación Otorgada	38	8	4	0	2	8	0	8	0	0	0	0	8
Actividades	1.1 Solicitar equipo nuevo y adquisición de licencias de software a la Unidad Administrativa.	Requisición	13	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	0	0
	2.1 Solicitar la contratación de personal apto para programar y otorgar mantenimiento a equipos	Requisición	12	1	2	0	3	0	2	1	1	1	1	0	0
	2.2 Solicitar servicios de capacitación para el personal de la Dirección	Capacitación	12	0	1	2	0	3	0	2	1	1	1	1	0
	3.1 Controlar el seguimiento a la programación de la Nómina del Poder Ejecutivo	Nóminas Programadas	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
	3.2 Mejorar la comunicación entre las áreas involucradas en la generación de nómina	Nóminas Recepcionadas	26	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
	4.1 Capacitar al personal de las dependencias para operar los programas	Capacitación Otorgada	6	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1
Total anual			240	23	26	21	24	28	14	26	14	16	13	14	21

Elaboró

CP KARLA CORDERO SOTO
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto

LIC ANTONIO HERRERA MUÑOZ
DIRECTOR DE INFORMATICA FINANCIERA

Autorizo

LIC RICARDO DAVID GARCIA PORTILLA
Nombre, cargo y firma

Programa:	02 DESARROLLO Y CRECIMIENTO SUSTENTABLE
Subprograma:	24 POLÍTICA DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO ESTATAL
Dependencia o entidad:	08 SECRETARÍA DE FINANZAS
U. Responsable:	DIRECCIÓN DE INGRESOS Y FISCALIZACIÓN
Proyecto:	ALTA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EN EL ESTADO DE TLAXCALA

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2013	CALENDARIO											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Fin	Obtener Mayores Recursos para la Realización de Programas Sociales	Porcentaje	100												100
Propósito	Incrementar la Recaudación Tributaria en el Estado de Tlaxcala	Porcentaje	100												100
Componentes	Fiscalizar Eficiente en el Estado	Actos de Fiscalización	389	19	21	41	41	22	42	40	42	41	42	21	17
	Recaudar eficientemente en el Estado	Trámites	8400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
	Procesar con Eficiencia Jurídica	Actos Jurídicos	7594	410	410	810	709	507	508	546	848	847	848	827	324
	Eficientar las Tecnologías de la Información	Equipo de hardware y software	102	20	18	19	23	16	6						
	Armonizar Contable y Eficientemente los Ingresos	Conciliación	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
	Eficientar la Plantilla de Personal	Porcentaje en eficiencia laboral	42.5	1.5	5.25	4.15	3.5	3.25	5.5	2.25	2.25	4.5	3.1	2.75	4.5
Actividades	Programar y Desahogar Actos de Fiscalización a través de los diferentes métodos de revisión	Actos de Fiscalización en Materia Fiscal	383	19	21	41	41	22	42	40	41	40	40	20	16
	Fiscalizar Actos en Materia de Comercio Exterior	Actos de Fiscalización en Materia de Comercio Exterior	6								1	1	2	1	1
	Agilizar los registros de pago en recaudación	Trámites	8400	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
	Implementar Orientación y Difusión eficiente a los contribuyentes	Actos de Difusión	50	6	6	6	6	4	4	3	3	3	3	3	3
	Implementar Políticas y Estímulos Fiscales para los contribuyentes	Programas Otorgados	41	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4
	Contar con un área de Apoyo Jurídico Legal en Actos de Fiscalización	Actos Jurídicos	7503	400	400	800	700	500	500	540	842	841	842	821	317
	Celebrar Convenios de Cooperación	Convenios de Cooperación	76		1	60	1		11		1		1		1
	Aumentar el equipamiento para efficientar los procesos de ingresos y fiscalización	Porcentaje de Eficiencia de Procesos	25	5	4	5	6	3	2						
	Conciliar los Ingresos Contables y Presupuestalmente de manera Eficaz y Eficiente	Conciliación	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Total anual															

Elaboró

CP KARLA CORDERO SOTO
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto

LIC. MIGUEL MORENO MITRE
DIRECTOR DE INGRESOS Y FISCALIZACIÓN

Autorizo

LIC. RICARDO DAVID GARCÍA PORTILLA
SECRETARIO DE FINANZAS

Programa:	02 Desarrollo y Crecimiento Sustentable
Subprograma:	24 Política de Financiamiento para el Desarrollo Estatal
Dependencia o entidad:	08 Secretaría de Finanzas
U. Responsable:	Dirección Jurídica
Proyecto:	Eficiente Intervención Jurídica en la Secretaría de Finanzas

Nivel	Metas de la MIR (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Objetivo Programado 2013	CALENDARIO											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Fin	Contribuir para un Marco Jurídico actualizado y Modernizado a través de la Correcta y Eficiente Intervención Jurídica en Asuntos Tributarios que traen como consecuencia la obtención de recursos que pudieran ser destinados a fines sociales	Proyectos Fundados y Motivados	1												1
Proposito	Eficientar la Intervención Jurídica en la Secretaría de Finanzas	Procesos	1												1
Componentes	1. Integrar los Expedientes Técnicos en Materia de Obra Pública.	Procedimiento de Reclamación o Actos de Ejecución de Fianzas.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2. Actualizar Marco Jurídico.	Ordenamiento Legal	15		3		2		1	1	2	3	2	1	
	3. Legalizar los Actos de las Autoridades Fiscales Federales y Estatales.	Asuntos Tributarios	167	12	14	15	15	15	15	12	15	15	15	15	9
	4. Eficientar los Juicios de Amparo	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	5. Eficientar la Emisión de Convenios y Contratos por Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Convenios y Contratos	102	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	4
	6. Eficientar la Defensa de los Juicios Laborales	Juicios Laborales	15	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	7. Cumplir Legalmente con los Requerimientos Judiciales Administrativos y Laborales.	Requerimiento	100	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	4
	8. Proceder legalmente con las solicitudes.	Declaratoria	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1
	9. Capacitar.	Capacitación	6		1		1		1		1		1		1
	10. Intervenir con la Presencia Jurídica y Administrativa	Representación	100	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	4
	11.-Circunstanciar las Actas de Procedimiento Administrativo de Ejecución.	Procedimiento Administrativo de Ejecución	20		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
	12.- Orientar Correctamente en Asesorías y Emisión de Consulta	Asesorías y Consultas	100	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5

Actividades	1.1 Eficientar el Procedimiento de Reclamación de Fianzas en Materia de Obra Pública	Procedimiento de Reclamación o Actos de Ejecución de Fianzas.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2.1 Observar, Aplicar, Validar, Actualizar y Seguridad de la Ley.	Ordenamiento Legal	15		3		2		1	1	2	3	2	1	
	3.1 Eficientar la emisión de la Resolución en los Recursos de Revocación.	Resolución de Recursos	100	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5
	3.2 Legitimar el origen de los actos administrativos que permitan una adecuada defensa en los Juicios Contenciosos Administrativos.	Juicios Contenciosos Administrativos	55	6	4	5	5	5	5	2	5	5	5	5	3
	3.3 Aplicar de forma correcta la normatividad de las atribuciones de la Secretaría en los Juicios de Control Constitucional.	Juicios de Control Constitucional	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4.1 Aplicar de forma legal los actos de autoridad a través de la Rendición de Informes Previos y Justificados en los Juicios de Amparo.	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	5.1 Elaborar, modificar, revisar, validar y dar seguimiento a los convenios y contratos por autoridades Federales, Estatales y Municipales.	Convenios y Contratos	102	8	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	4
	6.1 Actualizar acuerdos y dar seguimiento a los Juicios Laborales.	Juicios Laborales	15	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	7.1 Eficientar la integración de los Requerimientos Judiciales Administrativos y Laborales.	Requerimiento	100	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	4
	8.1 Eficientar la Resolución de Solicitudes en sentido favorable a los peticionarios.	Declaratoria	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1
	9.1 Implementar actualización del conocimiento jurídico.	Capacitación	6		1		1		1		1		1		1
	10.1 Representar de manera eficiente los Juicios Penales, Civiles y Mercantiles y de Representación Administrativa en Comisiones	Representación	100	8	8	8	9	9	9	9	9	9	9	9	4
	11.1 Eficientar la Aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución, respecto de los créditos fiscales impugnados ante el TFJFYA	Procedimiento Administrativo de Ejecución	20		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
	12.1. Eficientar la especialización en el Otorgamiento de Asesorías y en la Emisión de Consultas	Asesorías y Consultas	100	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5
Total anual			1486	106	130	124	134	128	132	124	134	134	134	130	76

Elaboró

CP KARLA CORDERO SOTO
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA

Responsable del Proyecto

LIC. JAIME ORTEGA VASQUEZ
DIRECTOR JURIDICO

Autorizo

LIC RICARDO DAVID GARCIA PORTILLA
SECRETARIO DE FINANZAS